|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASUNTO:** Reunión desarrollo sostenible (Usuario Arturo Calle y Usuario Operador) | | | | | | | |
| **FECHA:** | 14/05/2021 | **ACTA Nº:** | 43 | | **LUGAR:** | Ambiente virtual | |
| **HORA DE INICIO:** | | 9:10 am | | **HORA DE FIN:** | | | 09:50 am |
| **TEMA** | | **OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES** | | | | | |
| **Revisión tema desarrollo sostenible con Usuarios Calificados ZF.** | | Se reúnen la Gerente, la Coordinadora Comercial y SC y la Coordinadora SIG con los algunos representantes del Usuario Arturo Calle, a fin tratar el tema de desarrollo sostenible, lo cual es contemplado en el artículo 32 del decreto 278 de marzo de 2021.  Para iniciar Se contextualiza al personal de Arturo Calle sobre el decreto 278, el cual habla en el artículo citado sobre desarrollo sostenible, para lo cual se indaga si el usuario Arturo Calle, cuenta con actividades tendientes a este aspecto que apliquen al cumplimiento de una política del tema, esta última seria creada por el Usuario Operador y en conjunto con los usuarios calificados aportarían al cumplimiento de la mismas, mediante la realización de diferentes actividades.  Se mencionan que hay 17 objetivos establecidos por la ONU, de donde se pueden desglosar las actividades cumplidas o a cumplir o bien sea a implementar, con las cuales el Usuario Arturo Calle estaría aportando directamente con el cumplimento de este requisito del Decreto.  Se manifiesta por parte de los representantes del usuario Arturo Calle, que ellos cuentan actualmente con diferentes actividades que le apuntan al cumplimiento de los objetivos, por lo cual se acuerda que el Usuario Arturo Calle estaría enviando un informe trimestral con el resultado del desarrollo de actividades que apliquen o apunten al cumplimiento de lo solicitado, iniciando con el segundo trimestre del año vigente, es decir el primer informe se estaría recibiendo entre los primeros 10 días hábiles del mes de Julio, el cual contempla información con cierre al mes de Junio y que abarquen el segundo trimestre del 2021.  Se menciona por parte de la Gerente de Usuario Operador que la manera de demostrar el cumplimiento de la política que se establezca por parte del Usuario Operador y que quede para conocimiento de las partes interesadas y del público, seria mediante la publicación de resultados en la página WEB de la ZFIP, para lo cual la señora Sarey Leguizamon, indica que escalaria la información con la Gerencia de GH, a fin de contar con la línea de información necesaria y entrega del insumo apropiada para el tema.  Por último se aclara que si el usuario Calificado desea implementar actividades adicionales estas se incluirían dentro del informe aplicable.  Fuente bibliográfica de base para la reunión: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible>  Para concluir se radican los siguientes compromisos: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA (Compromisos)** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
| Recepción de información proveniente de Arturo Calle | 14/07/2021 | N/A | Coord. Comercial y SC |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACION DE LA REUNIÓN** | | | | | |
| **CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR** | | 0/0 = **100%** | **ACEPTACIÓN ACTA ANTERIOR** | | **Aceptada** |
| **ELABORADA POR:** | **Yuly Viviana Ríos** | | **CARGO:** | **Coordinadora SIG** | |

